**Комитет по здравоохранению Администрации Волгоградской области**

**Государственное учреждение здравоохранения**
**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА**

# П Р И К А З

« 08 » 06 2021г. № 124

г. Волгоград

Об организации платных услуг населению в ГБУЗ «Волгоградская областная детская клиническая больница»

В целях повышения доступности медицинской помощи населению и улучшения финансового положения лечебного учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»; статьей 39.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федеральным законом от 29.11.2010 N326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Уставом ГБУЗ «Волгоградская областная детская клиническая больница» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие документы:

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг населению государственным учреждением здравоохранения «Волгоградская областная детская клиническая больница». (Приложение 1).

1.2. Перечень медицинских услуг для оказания на платной основе (Приложение 2).

1.3. Прейскурант цен на платные услуги:

- Прейскурант цен на платные медицинские услуги ( Приложение 3.1);
- Прейскурант цен на платные немедицинские услуги ( Приложение 3.2)

1.4. Перечень категории граждан, имеющих льготы на оказание платных услуг (Приложение 4).

1.5. График работы сотрудников при оказании платных услуг (Приложение 5).

1.6.Сведения о квалификации и наличии сертификата специалиста сотрудников участвующих в осуществлении платных услуг (Приложение 6).

1.7. Типовая форма договора о предоставлении платных медицинских услуг с физическими лицами (Приложение 7).

1.8. Типовая форма договора о предоставлении платных не медицинских услуг с физическими лицами (Приложение 8).

1.9. Типовая форма информированного согласия пациента на оказание платных медицинских услуг (Приложение 9).

1.10. Состав комиссии по разрешению возникающих спорных вопросов с пациентом (Приложение 10).

1.12. Образец кассового чека (Приложение 11).

2. Заместителю главного врача по поликлинической работе
Е.Н. Смирновой, заведующим отделениями:
- кардиологическим
- нефрологическим;
- педиатрическим;
- пульмонологическим;
- эндокринологическим;
- неврологическим;
- лучевой диагностики;
- клинико-диагностической лабораторией;
- педиатрическим отделением для новорожденных;
- травматолого-ортопедическим;
- анестезиолого-реанимационным;
- инфекционными отделениями №1, №2, №3, №4, № 5, № 6;
- реанимации и интенсивной терапии

2.1. Организовать предоставление платных услуг в соответствии с утвержденным Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, при условии сохранения установленного режима работы медицинского учреждения, объема, доступности и качества медицинской помощи, оказываемой по Территориальной программе государственных гарантий оказания населению Волгоградской области бесплатной медицинской помощи.

2.2. Обеспечить ежемесячное предоставление отчета о работе по оказанию
платных медицинских услуг в отдел по клинико-экспертной работе до 25 числа.

2.3. Обеспечить оказание медицинской услуги при наличии у пациента квитанции об оплате.

3. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Т.П. Аникеевой:

3.1. Организовать контроль ведения отчетной документации при оказании платных услуг.

3.2. Осуществлять контроль качества оказания медицинской помощи, вне зависимости от источников финансирования.

4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам И.Н. Савелюшкиной обеспечить расчет стоимости вновь вводимых платных услуг на основании калькуляции цены с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг и с учетом индексации цен.

5. Заместителю главного врача по организационно-экономической и методической работе М.В. Аксеновой обеспечить размещение на официальном сайте ГБУЗ «ВОДКБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на информационных стендах информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование медицинской организации; адрес места нахождения;
- данные о документе, подтверждающего факт внесения сведений о медицинской организации в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществляющего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ГБУЗ «ВОДКБ» в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Волгоградской области;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы ГБУЗ «ВОДКБ»;
- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. Главному бухгалтеру Т.Л. Федориной:

6.1. Обеспечить проведение расчетов с гражданами через кассу медицинского учреждения с применением контрольно-кассового аппарата и выдачей кассового чека.

6.2. Обеспечить по требованию лица, оплатившего услуги, выдачу справки установленной формы об оплате этих услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации.

6.3. Обеспечить бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам, предоставление этих сведений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заместителю главного врача по поликлинической работе

Е.Н. Смирновой организовать и обеспечить работу по координации, взаимодействию подразделений ГБУЗ «ВОДКБ» в сфере оказания платных услуг населению.

8. Определить, что договор с юридическими лицами подписывает главный врач или исполняющий обязанности главного врача на время его отсутствия.

9. Определить, что, договор с физическими лицами подписывает ответственный за организацию оказания платных услуг зам. главного врача Е.Н. Смирнова.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач С.А. Емельянова